



**REGIONE CALABRIA
GIUNTA REGIONALE**

**DIPARTIMENTO SEGRETARIATO (SEGR)
STRUTTURA AUSILIARIA SEGRETARIATO GENERALE**

Assunto il 15/11/2019

Numero Registro Dipartimento: 50

DECRETO DIRIGENZIALE

“Registro dei decreti dei Dirigenti della Regione Calabria”

N°. 14173 del 15/11/2019

OGGETTO: DIRIGENTE AVV. ROBERTA PAVIGLIANITI. CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DEL SETTORE "AFFARI GENERALI, GIURIDICI ED ECONOMICI" DEL SEGRETARIATO GENERALE..

Dichiarazione di conformità della copia informatica

Il presente documento, ai sensi dell'art. 23-bis del CAD e successive modificazioni è copia conforme informatica del provvedimento originale in formato elettronico, firmato digitalmente, conservato in banca dati della Regione Calabria.

IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il Regolamento regionale 19 febbraio 2019, n. 3 “Regolamento di organizzazione delle strutture della Giunta Regionale”.

Vista la D.G.R. n. 392 del 9 agosto 2019, di pesatura della posizione economica e della fascia di rischio delle strutture dirigenziali interessate dalla riorganizzazione.

Visto l'avviso interno riservato ai dirigenti di ruolo della Giunta regionale, approvato dal Dirigente Generale del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane per il conferimento degli incarichi di funzione dirigenziale non generale, pubblicato in data 12 agosto 2019.

Preso atto delle regole procedurali e dei criteri per il conferimento degli incarichi, di cui al regolamento regionale 16 giugno 2015, n. 10, rubricato “Regolamento sulle modalità di conferimento degli incarichi di funzioni dirigenziali di livello non apicale”, nonché del predetto avviso interno, in base ai quali – tra l'altro – i Dirigenti Generali dei Dipartimenti individuano i candidati e, se essi sono già assegnati al dipartimento conferiscono l'incarico, mentre se i dirigenti individuati prestano servizio presso altro dipartimento, l'assegnazione al dipartimento viene disposta dalla Giunta regionale.

Esaminate le candidature presentate per il conferimento dell'incarico di dirigente del settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici” del Segretariato Generale.

Ritenuto, anche all'esito delle opportune attività di coordinamento con i Dirigenti Generali degli altri Dipartimenti e delle strutture equiparate, di dover individuare, per tale incarico, l'Avv. Roberta Paviglianiti, in servizio presso questo Dipartimento, atteso che dal curriculum vitae della sunnominata emerge la particolare e comprovata qualificazione acquisita nell'esperienza maturata presso Amministrazioni statali con funzioni di supporto giuridico all'attività del Segretario Generale, nonché all'interno dell'Ente, nella direzione del settore Affari Generali, Giuridici ed Economici di altro dipartimento regionale e, da ultimo, quale dirigente reggente del settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici” di questo Dipartimento.

Rilevato, altresì, che nell'esperienza professionale, avvalorata anche dagli attinenti studi giuridici e relativa abilitazione professionale forense, la dirigente ha dimostrato di possedere capacità gestionale e di leadership, oltre che un'adeguata predisposizione all'analisi e alla soluzione di problematiche anche complesse.

Considerata, altresì, l'attività espletata dall'Avv. Roberta Paviglianiti, quale dirigente reggente del Settore “Affari Generali, Giuridici ed Economici”.

Vista la dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità relativa all'incarico di dirigente del predetto settore, rilasciata dall'Avv. Roberta Paviglianiti ed acquisita a mezzo pec in data 5 novembre 2019.

Ritenuto, pertanto, che l'Avv. Roberta Paviglianiti sia in possesso delle competenze, attitudini e capacità che, in relazione alla natura, alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, la rendono pienamente idonea per lo svolgimento del predetto incarico e per il conseguimento dei relativi obiettivi.

Tenuto, altresì, conto che l'Avv. Roberta Paviglianiti è già assegnata a questo Dipartimento, giusta D.G.R. n. 331 del 22 luglio 2019.

Considerato che la Giunta Regionale, con deliberazione n. 512 del 31 ottobre 2019, formalizzata nella seduta del 5 novembre 2019, ha differito al 15 novembre 2019 la scadenza degli incarichi di reggenza dei settori efficaci fino al 31 ottobre 2019, dando contestualmente mandato ai dirigenti generali di conferire gli incarichi dirigenziali di settore all'esito dell'avviso interno, con decorrenza dal 16 novembre 2019.

Visti e applicati:

- lo Statuto della Regione Calabria;
- l'art. 28 della legge regionale 13 maggio 1996 n. 7 e l'art. 10, comma 3, della legge regionale 7 agosto 2002 n. 31;
- il D.P.G.R. 24 giugno 1999, n. 352, recante "Separazione dell'attività di indirizzo e di controllo da quella di gestione", e ss. mod. ed int;
- l'art. 19 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il Regolamento regionale 6 febbraio 2014, n. 1, recante la disciplina della performance e della premialità;
- il D.P.G.R. n. 61 del 27 luglio 2018, con la quale, all'esito della procedura di selezione di cui all'avviso pubblico del 15 giugno 2018, il sottoscritto è stato nominato Dirigente Generale del Dipartimento Segretariato Generale.

Considerato che con deliberazione della Giunta Regionale n. 51 del 4 febbraio 2019, formalizzata nella seduta del 22 marzo 2019, è stato approvato il Piano della Performance 2019-2021.

Per le motivazioni di cui in premessa, da intendersi integralmente richiamate,

DECRETA

- 1) **DI CONFERIRE** l'incarico di direzione del settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici" di questo Dipartimento all'Avv. Roberta Paviglianiti, dirigente di ruolo della Giunta regionale, in servizio presso il medesimo Dipartimento.
- 2) **DI STABILIRE** che il presente incarico avrà durata di tre anni, con decorrenza dal 16 novembre 2019.
- 3) **DI ASSEGNARE**, per l'anno 2019, all'Avv. Roberta Paviglianiti, dirigente del settore "Affari Generali, Giuridici ed Economici" del Segretariato Generale, gli obiettivi nonché i comportamenti organizzativi attesi e le competenze da sviluppare, per come riportato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente decreto.
- 4) **DI NOTIFICARE** il presente decreto all'interessata, anche per presa visione degli obiettivi assegnati, nonché, per quanto di competenza, al Dipartimento "Organizzazione e Risorse Umane" e al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, a cura della responsabile amministrativa della struttura ausiliaria del Segretariato Generale.
- 5) **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente decreto, in formato aperto, sul BURC ai sensi della legge regionale 6 aprile 2011 n. 11 e contestualmente sul sito istituzionale della Regione, ai sensi del d.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 e nel rispetto delle disposizioni del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196.

Sottoscritta dal responsabile amministrativo
della struttura ausiliaria
PAONESSA MARIA COSTANTINA
(con firma digitale)

Sottoscritta dal Dirigente Generale
APICELLA ENNIO ANTONIO
(con firma digitale)



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

Scheda assegnazione obiettivi individuali Personale Dirigente				
Anno 2019				
Dipartimento	Segretariato Generale			
Settore	1 – Affari Generali Giuridici ed Economici			
Cognome e Nome Dirigente	Paviglianiti Roberta			
Fattore valutativo: 1a – Performance organizzativa¹ - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2	Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2	30%		Come da piano performance 2019/2021 – Allegato 2
Fattore valutativo: 1b – Obiettivi individuali- Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Avvio dell'adeguamento alla normativa privacy dei decreti e delibere presenti nella rete intranet	Adeguamento delle delibere di Giunta Regionale dell'anno 2017 (Numero delle delibere adeguate (diviso) Numero di delibere da adeguare dell'anno 2017)	20%		20%
Fattore valutativo: 2 Capacità di differenziazione delle valutazioni – Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 – Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Elementi di dettaglio	Descrizione/Eventuali indicatori	Peso	Valore Iniziale	Target
Capacità manageriali	Adozione di piani di lavoro e di cronoprogrammi di attività finalizzati al migliore perseguimento degli obiettivi assegnati e al monitoraggio dei tempi. Messa in atto di azioni finalizzati al <i>problem finding, problem solving</i> . Capacità di decidere in modo adeguato e con senso delle priorità, anche in situazioni critiche o incerte Capacità di coordinare il personale attraverso una efficace gestione degli strumenti organizzativi di coordinamento			
Grado di cooperazione e capacità di Comunicazione interna ed esterna	Adozione di misure volte al <ul style="list-style-type: none">miglioramento continuo della capacità di rapportarsi con le unità organizzative degli altri dipartimenti e con gli altri enti per il raggiungimento di obiettivi comunimiglioramento della capacità di fornire risposte adeguate alle sollecitazioni provenienti da soggetti esterni, pubblici e privatil'adeguamento delle schede degli obiettivi			

¹ La performance organizzativa include per tutti i Dirigenti gli obiettivi operativi di trasparenza e prevenzione della corruzione previsti dal Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2019/2021, approvato con deliberazione n. 36 del 30 gennaio 2019.



Regione Calabria
Dipartimento Segretariato Generale

	individuali in base alle segnalazioni di eventuali criticità e/o incoerenze			
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente – Peso 10%				

Data 14 novembre 2019

Il Segretario Generale